

Na osnovi 32. člena Zakona o osnovni šoli (U. L. RS, št. 12/96) in Pravilnika o publikaciji v osnovni šoli (U. L. RS, št. 29/96, št. 65/00) izdaja Osnovna šola IV Murska Sobota PUBLIKACIJO ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

**PUBLIKACIJA** OŠ  
IV  
MS  
o delu in organizaciji  
osnovne šole

šolsko leto 2021/2022

Drage učenke in učenci,  
spoštovani starši,  
cenjene sodelavke in sodelavci na Osnovni šoli IV Murska Sobota!

Pred vami je publikacija za šolsko leto 2021/22, v kateri so predstavljene dejavnosti, ki jih bomo skupaj z vami izvajali v novem šolskem letu.

Strokovnost, dejavnost, strpnost in prijaznost so naše vrline. Podporo in strokovno pomoč nudimo vsem, ki jo pri nas poiščejo.

Življenje v šoli je eno veliko platno, na katerega je smiselno nanesti čim več barv. Verjamem v vas in nam želim, da bomo vsi skupaj v šolskem letu 2021/22 soustvarili barvno, čudovito, neponovljivo ter mavrično sliko.

Želim vam zdravo, nepozabno, barvno in uspešno šolsko leto 2021/22.

dr. Jana Grah, ravnateljica



## PODATKI O ŠOLI

Ustanovitelj:	Mestna občina Murska Sobota Kardoševa ulica 2, M. Sobota sprejet 28. 3. 1997, Uradni list- 17/97
Naslov šole:	Osnovna šola IV Murska Sobota Trstenjakova 71
Telefon:	02-522-30-80 ali 041 305 191 (7-15h)
Fax:	02-588-30-83
Elektronska pošta:	o4ms@guest.arnes.si
Spletna stran:	<a href="http://www.os4ms.si">http://www.os4ms.si</a>
Transakcijski račun:	01280-6030690345
Ravnateljica:	dr. JANA GRAH tel: 02-522-30-82
Šolska svetovalna služba:	Jožica OVSENJAK Brina VLAJ tel: 02-522-30-85
Poslovni sekretar:	Martin BALAŽIC
Računovodska služba:	Javni zavod VIZ M.S. tel: 02-522-34-80

## ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor je šolska stavba, dvorišče z igrali, športna dvorana in šolsko igrišče. Na tem prostoru veljajo pravila šolskega hišnega reda. Tu ni dovoljeno kaditi, uživati alkoholnih pijač in drog. V času pouka ali drugih organiziranih šolskih obveznosti šola na tem prostoru prevzema odgovornost za vse učence naše šole.

## ŠOLSKI OKOLIŠ

Ustanovitelj šole je občina Murska Sobota. Našo šolo pa obiskujejo učenci iz naslednjih občin: Murska Sobota, Radenci, Kobilje, Beltinci, Velika Polana, Puconci, Moravske Toplice, Grad, Črenšovci, Rogašovci, Turnišče, Tišina, Gornja Radgona, Kuzma, Veržej, Odranci, Sveti Jurij ob Ščavnici, Šalovci, Križevci pri Ljutomeru, Dobrovnik, Ljutomer, Cankova, Sveta Trojica, Gornji Petrovci.

## ORGANI UPRAVLJANJA

Ravnateljica: dr. JANA GRAH, prof. specialne pedagogike

### SVET ŠOLE – 11. ČLANOV

<b>PREDSTAVNIKI DELAVCEV</b>	<b>PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA</b>	<b>PREDSTAVNIKI STARŠEV</b>
ga. Rebeka Tratnjek Vučko g. Martin Balažic ga. Jožica Ovsenjak ga. Nuša Benko g. Janez Gorza	ga. Ksenija Fister ga. Nives Cajnko g. Franc Zagorc	ga. Valentina Miklič ga. Sonja Tratnjek g. Marjan Škalič

### Svet staršev

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev iz vsakega razreda šole.

#### Člani sveta staršev:

1. razred: KEREK Aleš 2./ 3. razred: ŠANTL Mateja 4. razred: HORVAT Drago 5.a razred: GRINE Mišel 5.b razred: PLOJ Martina 6. razred: KAVAŠ Aleksandra 7./ 8. razred: DEBELAK Natalija 8./9. razred: STARMAN Miroslav	OVI I / II a: HORVAT LEBAR Monika OVI I / II b: POZDEREC Tadeja OVI II / III: FERENCEK Romana OVI IV a: MIKLIČ Valentina OVI IV b: ŽNIDARIČ Nataša OVI IV c: MARTINUZI Sandra OVI V: ŠKALIČ Marijan OVI VI a: ZVER Robert OVI VI b: AVGUŠTIN Darja
--	--

## STROKOVNI ORGANI ŠOLE

### STROKOVNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavlja ga vsi strokovni delavci šole.

#### Strokovni učiteljski zbor šole:

- razpravlja o problematiki na svojih pedagoških konferencah;
- sklicuje jih ravnatelj, ki vodi učiteljski zbor,
- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno- izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

### ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program z delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

### RAZREDNIK

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

### STROKOVNI AKTIVI

Vanje se vključujejo oz. se povezujejo učitelji razredov, glede na delovne naloge in vsebine.

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, učiteljskemu zboru daje predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

1. triletje:	Manica Zver
2. triletje:	Nina Lazarević
3. triletje:	Jernej Juteršnik
OVI (mlajši):	Neva Starašinič
OVI (starejši):	Janja Sečkar
OPB:	Sandra Kuhar
MSPS:	Doris Pečič

## ADMINISTRATIVNO IN RAČUNOVODSKO VODENJE

Tajništvo zavoda vodi poslovni sekretar Martin BALAŽIČ, ki opravlja administrativno-upravne naloge.

**Delovni čas poslovnega sekretarja: 7:00–15:00.**

## ŠOLSKA PREHRANA

Učenci se v šoli lahko naročijo na malico, kosilo in popoldansko malico.

Urnik in lokacija malice se prilagaja trenutno glede na priporočila NIJZ in MIZŠ zaradi COVID-19. Malica je trenutno za vse učence v razredih, kosilo pa imajo učenci v jedilnici po razporedu v manjših skupinah oziroma nekateri prav tako v oddelkih.

Dežurni učenci posameznega oddelka po končani malici pospravijo in pobrišejo mize. Tudi to se prilagaja glede na omenjena priporočila.

Malica	<b>0,90 EUR</b>
Kosilo MALO (1.-5. razreda, PPVI I/II-PPVI II/III):	<b>2,45 EUR</b>
Kosilo VELIKO (6.-9. razreda, PPVI IV-PPVI VI):	<b>2,75 EUR</b>
Popoldanska malica	<b>0,90 EUR</b>

Pripravljamo:
- dopoldansko malico
- dopoldansko malico
- kosilo
- popoldansko malico

\*V ceno je obračunan DDV.

Objavljene cene prehrane veljajo od septembra 2021. Sproti se določajo na osnovi stroškov. Plačilo malice in kosila se opravlja preko položnic, ki jih pripravi šolsko računovodstvo.

## SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

- Upravičenci do subvencije za malico ali kosilo so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico ali kosilo in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:
  - do polne subvencije za malico oziroma do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 563,60 eurov.
  - do polne subvencije za kosilo oziroma do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 382,82 eurov.

- Subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino in učenci, prosilci za azil. Učencem, ki so nameščeni v rejniško družino pripada tudi subvencija za kosilo.
- Učencem, ki bivajo v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in se šolajo izven zavoda pripada pravica do subvencije v višini cene malice.
- Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v [veljavni odločbi o otroškem dodatku](#).
- Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo [odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku \(npr. ko starši delajo v tujini\)](#).
- Več informacij v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencije malice oziroma kosila učencev lahko dobite na Centru za socialno delo ali na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

## ZDRAVSTVENO VARSTVO

Sistematični zdravstveni pregledi potekajo v ambulanti za otroke in šolanja ŽIV ŽAV zdravnice Mire Mislele Ternar.

Zobozdravstvene preglede opravlja dr. Boris Egić v zobni ambulanti Zdravstvenega doma Murska Sobota.

V okviru preventivne skrbi za zobovje nas redno obiskujeta diplomirani medicinski sestri Maja Koudila in Andreja Kos.

Koordinatorica zdravstvenega varstva je šolska svetovalna služba.

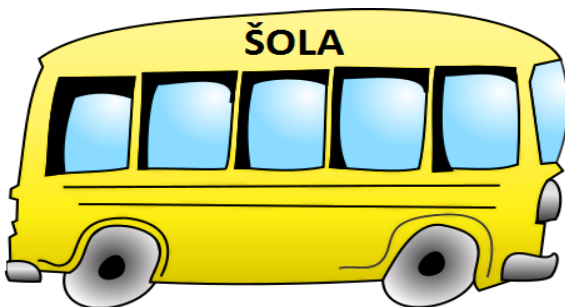
## VARNOST UČENCEV

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev. To dosegamo z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah ter z doslednim izvrševanjem Pravilnika o varnosti pri delu in dežurstva učiteljev.

Šola ima izdelan prometno-varnostni načrt. Starše prosimo, da svoje otroke opozarjajo na nevarnosti, ki so jim izpostavljeni na poti v šolo in domov.

## ŠOLSKI PREVOZI

Poleg rednih avtobusnih prevozov, ki jih opravlja Avtobusni promet Murska Sobota, prevozniki Kozic, Petek, Brzzi, Penhofer, Šinko in Poredoš. Šola organizira tudi prevoze s šolskim kombijem. Prevoze koordinira šolska svetovalna služba.



**STARŠI,**  
**posebej Vas prosimo, da**  
**Tudi Vi večkrat spomnite svojega**  
**otroka na primerno obnašanje v**  
**avtobusu,**  
**kombiju, seveda pa tudi na poti v**  
**šolo,**  
**ko gre peš.**

## POUK

Pouk se za vse učence prične ob 8.uri. Potek pouka je določen z urnikom. Po končanem pouku je organizirano podaljšano bivanje.

## RAZPORED UR

URA	od - do	ODMOR	od -do
1.ura	8.00–8.45	5 min	8.45–8.50
2.ura	8.50–9.35	20 min	9.35–9.55
3.ura	9.55–10.40	5 min	10.40–10.45
4.ura	10.45–11.30	5 min	11.30–11.35
5.ura	11.35–12.20	10 min	12.20–12.30
6.ura	12.30–13.15	5 min	13.15–13.20
7.ura	13.20–14.05	5 min	14.05–14.10
8.ura	14.10–14.55		

## PREVERJANJE IN OCENJEVANJE V PRILAGOJENEM VZG. IZOB. PROGRAMU Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM

Znanje učenca se v OŠPP ocenjuje opisno oziroma številčno. V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju OŠPP se učenčevo znanje ocenjuje opisno. V drugem in tretjem obdobju pa se učenčevo znanje ocenjuje številčno.

Če ima učenec dodatne motnje, se učencu prilagodi način preverjanja in ocenjevanja; npr. lahko se ga oceni samo na osnovi pisnih izdelkov ali samo na osnovi ustnega preverjanja znanja.

## PREVERJANJE IN OCENJEVANJE V POSEBNEM PROGRAMU VIZ

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja je ocenjevanje na vseh stopnjah izključno opisno, za učence se lahko kot povratna informacija uporablja različne znake, vendar ne številčne ocene. Opisujejo se dosežki v smislu napredovanja po operativnih ciljih individualiziranega programa vsakega učenca.

Ob koncu šolskega leta se izda potrdilo z opisno oceno napredka učenca po posameznih področjih.

## DODATNI POUK

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih dosegajo določene standarde znanja je namenjen dodatni pouk.

Pouk se izvaja s poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter različnimi metodami dela.

## DOPOLNILNI POUK

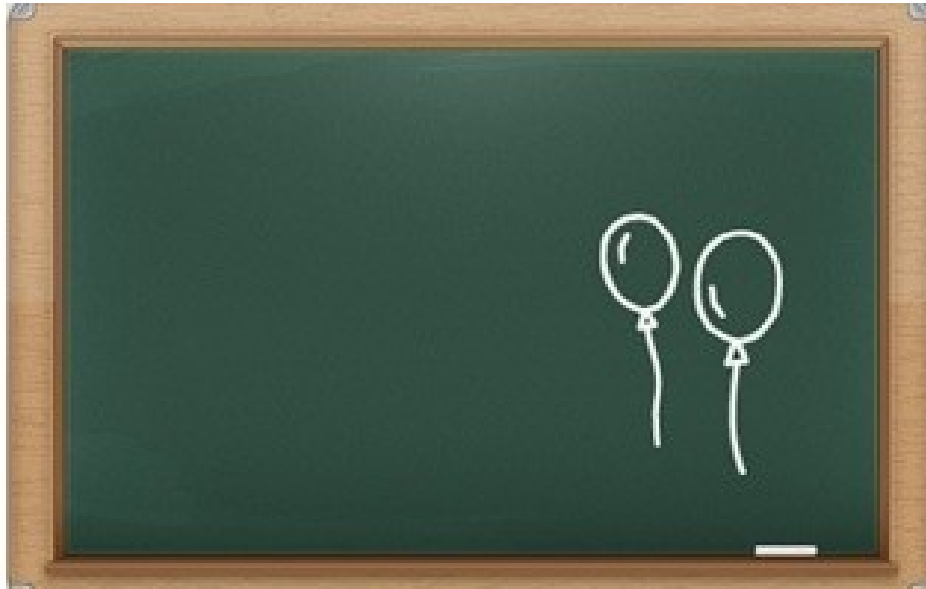
Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje osvajajo temeljne učne cilje.

## PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje organizira šola za vse učence, ki so vezani na prevoze in tiste, ki to potrebujejo. Podaljšano bivanje se začne glede na potrebo otrok oz. po



končanem pouku. Del ur se porabi za individualno in skupinsko nudenje pomoči pri učenju. V času podaljšanega bivanja imajo učenci razen učnega dela še kosilo, ustvarjalne, sprostitvene in druge dejavnosti.



## PROGRAMI, KI JIH ŠOLA IZVAJA

### 1. PRILAGOJEN IZOBRAŽEVALNI PROGRAM:

#### 1.1. Obvezni program devetletke

Predmeti	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4
Tuji jezik	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tehnika in tehnologija	-	-	-	-	2	3	4	4	4
Gospodinjstvo	-	-	-	-	2	2	2	2	2
Naravoslovje	-	-	-	3	2	2	2	4	3
Spoznavanje okolja	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Družboslovje	-	-	-	2,5	2,5	2,5	4	2	3
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Predmet 1...	-	-	-	-	-	-	1	1	1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
<b>Število predmetov</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
<b>Število ur na teden</b>	<b>19,5</b>	<b>20,5</b>	<b>21,5</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>29,5</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Število tednov</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>34</b>	<b>33</b>

**1.2. Specialno-pedagoška dejavnost**

Dejavnost	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1
Računalniško opismenjevanje	-	-	-	1	1	1
<b>Skupaj</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**1.3. Razširjeni program**

Dejavnosti	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
Dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
dnevi dejavnosti / število dni letno	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<b>SKUPAJ - število dni dejavnosti</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

**2. POSEBNI PROGRAM (PPVI)****Predmetnik:**

Področja dejavnosti	I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja
1. Razvijanje samostojnosti	8	7	5	4	4
2. Splošna poučenost	5	7	7	5	5
3. Gibanje in športna vzgoja	3	4	5	5	5
4. Glasbena vzgoja	2	3	3	2	2
5. Likovna vzgoja	2	2	4	3	3
6. Delovna vzgoja	2	3	6	9	9
7. Izbirne vsebine	-	-	-	2	2
<b>Število področij</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
<b>Število ur na teden</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Število tednov</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

**Cilji:**

- Spodbujati otrokov razvoj na zaznavnem, gibalnem, čustvenem, miselnem, govornem in socialnem področju.
- Navajati na skrb za zdravje in samostojno življenje
- Pridobivati osnovna znanja in spretnosti
- Navajati na čim bolj aktivno, delno samostojno vključevanje v okolje.

**3. RAVEN UČENJE ZA ŽIVLJENJE IN DELO****OSNOVNI DEL**

Področje/leto šolanja	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	Fond ur
Splošna znanja	4	4	4	4	3	665
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	4	4	4	3	735
Kreativna znanja	5	5	5	3	3	735
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2	420
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1	280
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1	175
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1	245
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13	1470
Izbirne vsebine	3	3	3	3	13	525
<b>Skupaj ur tedensko</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	
<b>Število tednov</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	

**RAZŠIRJENI PROGRAM**

Področje/leto šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	875

Področje/leto šolanja	VI. stopnja					Skupaj ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3	60
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	60
Športni dnevi	5	5	5	5	5	100
Delovni dnevi	6	6	6	6	6	120

**4. IZBIRNI PREDMETI**

Računalništvo
Šport
Likovno snovanje

**ODDELKI IN OSEBJE ŠOLE**

<b>ODDELKI</b>	<b>UČENCI</b>	<b>RAZREDNIKI</b>
1. razred	9	Manica ZVER
2/3. razred	9	Tadeja SLAVIČ
4. razred	9	Anamarie JAKIŠA
5.a razred	7	Nina LAZAREVIČ
5.b razred	7	Vojka VREČIČ
6. razred	7	Sunčica MARUŠIČ DALIČ
7/8.razred	10	Rebeka TRATNJEK VUČKO
8/9. razred	8	Silva BENKOVIČ PINTARIČ
OVI I/Ia	7	Monika HAMLER
OVI I/Ib	7	Neva STARAŠINIČ
OVI II/III	7	Simona KUPLEN
OVI IVa	8	Anja KOUDILA
OVI IVb	7	Eva SARJAŠ
OVI IVc	8	Ivana JANDL
OVI Va	8	Jana KUCHAR
OVI VIa	9	Zarja VUČKIČ
OVI VIb	8	Teja ZVER VUČKO

**Podaljšano bivanje**

<b>UČITELJI PODALJŠANEGA BIVANJA</b>
Leon BANKO
Rok GRKINIČ
Jernej JUTERŠNIK
Simona KUPLEN
Mateja SAJOVIČ
Jasmina ZADRAVEC
Sandra KUCHAR
Maja VUČKO
Denis FICKO
Maja VIČAR
Katja TRATNJEK
Metka ROVŠEK KUCHARIČ
Jana GRAH

<b>STROKOVNI DELAVCI</b>	
<b>Priimek in ime</b>	<b>Izobrazba in delovno mesto</b>
BANKO Leon	mag. prof. inkluzivne pedagogike – DSP, PB, NIS
mag. BENKO Nuša	prof. defektologije – DSP
BENKOVIČ PINTARIČ Silva	prof. defektologije – NIS
BOKAN Marjetka	spec. pedagog – DSP
BREGAR Mirjam	prof. spec. in rehabilitacijske pedagogike – SC, DSP
BERDEN Jana	mag. prof. spec. in rehabilitacijske pedagogike – OVI, DSP
CIGÜT Maja	prof. logopedinja surdopedagoginja (UN) – DSP, SC
FICKO Daniel	dipl. ing. računalništva in informatike – OVI, NIS
Dr. GRAH Jana	dr. znanosti s področja specialne in rehabilitacijske pedagogike – ravnateljica
GRKINIČ Rok	prof. razrednega pouka, spec. ped. dokvalifikacija – NIS, PB
HAJDINJAK Anja	dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok – vzgojna skupina DD, DSP
HAMLER Monika	mag. prof. spec. in rehabilitacijske pedagogike – OVI, DSP
HAUKO Darinka	spec. pedagog – NIS, OVI
JAKIŠA Anamarie	mag. prof. spec. in rehabilitacijske pedagogike – NIS, DSP
JANDL Ivana	prof. defektologije – OVI
JUTERŠNIK Jernej	prof. športne vzgoje, spec. ped. dokvalifikacija – NIS, PB
KOLAR Janez	dipl. men. in org. soc. dejavnosti – vzgojna skupina DD
KOLAR Rozalija	učiteljica predmetnega pouka, spec. ped. dokvalifikacija – vzgojna skupina DD
KOLARIČ Sandra	mag. prof. spec. in rehabilitacijske pedagogike - DSP
KOREN Edit	prof. spec. in rehabilitacijske pedagogike - DSP
KOUDILA Anja	univ. dipl. pedagoginja - OVI
KRAMAR Sara	prof. spec. in rehabilitacijske pedagogike (UN) - DSP
KRANJEC Valerija	mag. inkluzivne pedagogike – DSP, knjižnica, SC
KUHAR Jana	spec. pedagog – NIS, OVI
KUHAR Sandra	dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok – PB (0,5)
KUMIN Laura	prof. defektologije – DSP
KUPLEN Simona	mag. prof. inkluzivne pedagogike – PB, OVI
LAZAR Mojca Heidi	prof. spec. in rehabilitacijske pedagogike (UN) – OVI, DSP
LAZAREVIČ Nina	mag. prof. spec. in rehabilitacijske pedagogike – NIS, DSP
LETICA Daša	univ. dipl. psihologinja, spec. ped. dokvalifikacija – svetovalna delavka, DSP, SC, NIS
MATUŠ Valentina	mag. prof. inkluzivne pedagogike – vzgojna skupina DD
MIHOLIČ Barbara	prof. spec. in rehabilitacijske pedagogike – DSP
NEDOG Petra	prof. defektologije – OVI, DSP
mag. OVSENJAK Jožefa	prof. pedagogike – svetovalna delavka, DSP
PEČIČ Doris	prof. spec. in rehabilitacijske pedagogike – DSP
PRKIČ REŠETA Sanda	prof. defektologije – DSP
mag. ROVŠEK KUHARIČ Metka	prof. socialne pedagogike – pomočnica ravnateljice
SAJOVIĆ Mateja	prof. zgodovine in pedagogike, spec. ped. dokvalifikacija – NIS, DSP
SARJAŠ Eva	spec. pedagog – OVI, DSP
SEČKAR Janja	mag. prof., spec. in rehabilitacijske pedagogike – DSP, OVI
SLAVIČ Tadeja	prof. defektologije – NIS, DSP
STANKO Jožefa	spec. pedagog – OVI, NIS
STARAŠINIČ Neva	spec. pedagog – OVI
TANACEK Tina	mag. prof. spec. in rehabilitacijske pedagogike – DSP

TRATNJEK Katja	prof. spec. in rehabilitacijske pedagogike (UN) – OVI, DSP, PB
TRATNJEK VUČKO Rebeka	prof. spec. in rehabilitacijske pedagogike – NIS, DSP
VIČAR Maja	dipl. slovenistka, absl. Inkluzivne pedagogike – PB, DSP
VLAJ Brina	univ. dipl. psihologinja – SV, SD, DSP
VOGRINČIČ Anja	delovna terapevtka - OVI
VOLK Anita	prof. defektologije – DSP
VREČIČ Vojka	mag. prof. spec. in rehabilitacijske pedagogike – NIS, DSP
VUČKIČ Zarja	spec. pedagog – OVI
VUČKO Maja	dipl. vzg., def. dokvalifikacija – NIS, DSP
ZADRAVEC Jasmina	dipl. vzg., def. dokvalifikacija – PB, NIS
ZADRAVEC Valentina	abs. spec. in rehabilitacijske pedagogike – OVI, DSP
ZANJKO Helena	mag. prof. spec. in rehabilitacijske pedagogike – DSP
ZVER Manica	prof. defektologije – NIS, DSP
ZVER VUČKO Teja	spec. pedagog in dipl. vzgojiteljica – OVI
ŽIVKO-ROŽMAN Andreja	prof. defektologije – pom. ravnateljice, NIS

<b>SVETOVALNI DELAVCI</b>	
<b>IME IN PRIIMEK</b>	<b>IZOBRAZBA</b>
mag. OVSENJAK Jožica	mag. pedagogike – svetovalna delavka
VLAJ Brina	univ. dipl. psihologinja – svetovalna delavka

<b>TEHNIČNO ADMINISTRATIVNO OSEBJE</b>	
<b>IME IN PRIIMEK</b>	<b>DELOVNO MESTO - NAZIV</b>
BALAŽIČ Martin	tajnik VIZ
BARANJA Boštjan	varuh - negovalec
ČERNI Katja	varuhinja - negovalka
GOMBOC Anja	spremljevalka gibalno oviranemu učencu
GORČAN SAPAČ Staša	varuhinja – negovalka
GORZA Janez	hišnik
GRAH Matej	varuh – negovalec
HORVAT Kristjan	varuh – negovalec
HORVAT Sonja	kuharica
HORVAT Tina	čistilka
HORVAT Zdenka	čistilka
KOČAR Anna	varuhinja - negovalka
KOČAR Karel	hišnik, šofer
KONATAR Brankica	varuhinja – negovalka
KUHAR Sandra	spremljevalka gibalno ovirani učenci (0,5)
LENARČIČ Tatjana	varuhinja – negovalka
MIKELJ Andreja	računovodja
PERDIGAL Renata	varuhinja – negovalka
PESTNER Damijana	romska pomočnica
PESTNER Ksenija	spremljevalka gibalno ovirani učenki
RAŠČAN Sonja	varuhinja – negovalka
ŠKERGET Monika	varuhinja – negovalka
ZADRAVEC Janja	spremljevalka gibalno ovirani učenki
ZVER Vito	varuh – negovalec

<b>ZAPOSLENI PREKO JAVNIH DEL</b>	
<b>IME IN PRIIMEK</b>	<b>DELOVNO MESTO - NAZIV</b>
KRIŽE Renata	javna dela
LENDVAJ Jana	javna dela

## RODITELJSKI SESTANKI

<b>SKUPNI RODITELJSKI SESTANKI</b>		
1. roditeljski sestanek	September 2021	• Spletna predstavitev dejavnosti v šol. letu 2021/22
2. roditeljski sestanek	maj 2022	• Družabno srečanje z učenci in starši; Dan odprtih vrat

Govorilne ure:	Govorilne ure so vsak prvi torek v mesecu (14-16h).
Pogovorne ure:	Razredniki se individualno dogovorijo za dan in uro.

<b>GOVORILNE URE</b>
Govorilne ure se zaradi Covid-19 izvajajo v skladu s priporočili MIZŠ in NIJZ in so do nadaljnjega po dogovoru in na daljavo. Na predlog staršev ali učitelja so lahko na govorilnih urah prisotni tudi učenci. V programih imajo razredniki predvidene tudi individualne razgovore s starši. Te razgovore opravijo takrat, kadar se pri posameznem učencu pojavi vzgojni ali učni problem in jim ga v kratkem času roditeljskega sestanka in govorilnih ur s starši ne uspe razrešiti.

<b>1. RODITELJSKI SESTANEK 1. RAZREDA</b>	
Teme, vsebina	Učenje preko igre (november 2021)
<b>2. RODITELJSKI SESTANEK 1. RAZREDA</b>	
Teme, vsebina	Predstavitev dneva v šoli preko fotografij (marec 2022)

<b>1. RODITELJSKI SESTANEK 1./2 IN 3. RAZREDA</b>	
Teme, vsebina	Glasbena delavnica (oktober 2021)
<b>2. RODITELJSKI SESTANEK 1./2 IN 3. RAZREDA</b>	
Teme, vsebina	Nastop ob materinskem dnevu (marec 2022)

<b>1. RODITELJSKI SESTANEK 4., 5. IN 6. RAZREDA</b>	
Teme, vsebina	Predstavitev IP-jev
<b>2. RODITELJSKI SESTANEK 4., 5. IN 6. RAZREDA</b>	
Teme, vsebina	Predavanje za starše

<b>1. RODITELJSKI SESTANEK 7/8. RAZREDA</b>	
Teme, vsebina	Podaja informacij o učencih, šola v naravi
<b>2. RODITELJSKI SESTANEK 7/8. RAZREDA</b>	
Teme, vsebina	Poklicno usmerjanje, Predavanje svetovalne službe

<b>1. RODITELJSKI SESTANEK 8./9. RAZREDA</b>	
Teme, vsebina	Informacije o šoli v naravi in o NPZ
<b>2. RODITELJSKI SESTANEK 8./9. RAZREDA</b>	
Teme, vsebina	Poklicno usmerjanje, Predavanje svetovalne službe

<b>1. RODITELJSKI SESTANKI OVI I-OVI III</b>	
Teme, vsebina	Gibalne igre na prostem
<b>2. RODITELJSKI SESTANKI I-OVI III</b>	
Teme, vsebina	Brošura ob materinskem dnevu

<b>1. RODITELJSKI SESTANKI OVI IV-A</b>	
Teme, vsebina	Skupno ustvarjanje z učenci in starši
<b>2. RODITELJSKI SESTANKI OVI IV-A</b>	
Teme, vsebina	Nastop ob materinskem dnevu

<b>1. RODITELJSKI SESTANKI OVI IV-B</b>	
Teme, vsebina	Dejavnosti z otrokom
<b>2. RODITELJSKI SESTANKI OVI IV-B</b>	
Teme, vsebina	Športno srečanje ob materinskem dnevu

<b>1. RODITELJSKI SESTANKI OVI IV-C</b>	
Teme, vsebina	Predstavitev IP
<b>2. RODITELJSKI SESTANKI OVI IV-C</b>	
Teme, vsebina	Popoldanski pohod

<b>1. RODITELJSKI SESTANKI OVI V</b>	
Teme, vsebina	Predstavitev IP
<b>2. RODITELJSKI SESTANKI OVI V</b>	
Teme, vsebina	Nastop ob materinskem dnevu

<b>1. RODITELJSKI SESTANKI OVI VI-B</b>	
Teme, vsebina	Predstavitev IP
<b>2. RODITELJSKI SESTANKI OVI V-B</b>	
Teme, vsebina	Delavnica za učence in starši



## ŠOLSKI KOLEDAR

**Število dni pouka: za učence od 1. - 8. razreda ter OVI-je 191, za učence 9. razreda 184.**

OCENJEVALNA OBDOBJA
1. SEP. 2021 DO 31. JAN 2022
1. FEB. 2022 DO 24. JUN 2022
ZA 9.R DO 15 JUN 2022

### INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE

**Petek – 11. 2. 2022**

**Sobota - 12. 2. 2022**

POČITNICE	
jesenske	25.10.2021-1.11.2021
novoletne	25.12.2021-2.1.2022
zimske	28.2.2022-4.3.2022
prvomajske	27.4.2022-2.5.2022
poletne	25.6.2022-31.8.2022

POUKA PROSTI DNEVI	
Sobota-31. 10. 2021	Dan reformacije
Nedelja-1. 11. 2021	Dan spomina na mrtve
Četrtek-26. 12. 2021	Dan samostojnosti in enotnosti
Ponedeljek-8. 2. 2022	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
Ponedeljek-18. 4. 2022	Velikonočni ponedeljek
Ponedeljek-7. 2. 2022	Pouka prost dan
Torek-27. 4. 2022	Dan boja proti okupatorju
Sobota-nedelja-1. 5.-2. 5. 2022	Praznik dela
Šola pri pripravi letnih delovnih načrtov za šolsko leto 2021/2022 nameni ustrezno pozornost državnim praznikom (priprava proslav ob obeležitvi praznikov).	

**KONEC POUKA ZA UČENCE ZAKLJUČNIH RAZREDOV: 15. JUNIJ 2022**

**KONEC POUKA ZA UČENCE OSTALIH RAZREDOV: 24. JUNIJ 2022**

## DRUGE DEJAVNOSTI

### ŠPORTNA DEJAVNOST

Šola organizira in razvija dejavnosti s področja športa. Pripravlja in vodi učence na razna športna tekmovanja.

#### 1. ŠPORTNI DAN: JESENSKI KROS

TERMIN: september

KRAJ: Expano

UDELEŽBA: 1. - 9. razred + OVI

#### 2. ŠPORTNI DAN: POHOD

TERMIN: september, oktober

KRAJ: okolica šole

UDELEŽBA: 1. - 9. razred + OVI

#### 3. a) ŠPORTNI DAN: AKTIVNOSTI NA SNEGU

TERMIN: februar

KRAJ: Murska Sobota

UDELEŽBA: 1. – 3. razred + OVI

#### b) ŠPORTNI DAN: BOWLING

TERMIN: februar

KRAJ: Murska Sobota

UDELEŽBA: 4. – 9. razred + OVI

#### 4. ŠPORTNI DAN: PLAVANJE

TERMIN: maj, junij

KRAJ: Moravske Toplice

UDELEŽBA: 1. – 9. razred

#### 5. ŠPORTNI DAN: ATLETSKI MNOGOBOJ

TERMIN: maj, junij

KRAJ: stadion pri šoli

UDELEŽBA: 1. – 9. razred + OVI

Opomba: V kolikor bo spremenjen model pouka, bodo predvideni športni dnevi izvedeni v drugi obliki.

## TEČAJI

- plavalni tečaj–2. in 3. razred
- kolesarski tečaj–5. razred



## KULTURNA DEJAVNOST

Kulturni dan, kulturne ure, ogled gledaliških predstav, filmskih predstav, obisk kulturnih delavcev, umetnikov, ogled razstav, tekmovanje za bralno značko, izdaja šolskega glasila, kulturne prireditve, priprava kulturnih programov, nastopi na revijah.

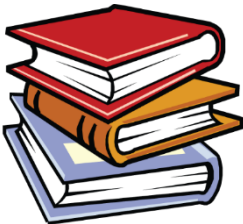
## NARAVOSLOVNE DEJAVNOSTI

Vključujejo naravoslovne krožke in druge dejavnosti, predvsem pa organiziranje naravoslovnih dni za vse razrede. Organizirani so po posameznih razredih, ali za vse razrede hkrati v obliki projekta.

## ŠOLSKA KNJIŽNICA, UČBENIŠKI SKLAD

Uporabniki šolske knjižnice so vsi učenci, učitelji in ostali delavci šole. Izposoja gradiv poteka na dogovorjen način ob upoštevanju strokovnih priporočil za preprečevanje okužbe s COVID-19. Članarine ni.

Ker v knjižnici potekajo tudi pouk in določene druge dejavnosti, se temu prilagaja čas za prevzemanje in vračanje gradiva.



Čas izposoje je odvisen od vrste izposojenega gradiva, pri čemer je določenega moč tudi podaljšati.

Nerednim uporabnikom se izposoja omogoči šele tedaj, ko poravnajo vse obveznosti, tj. ko vrnejo gradivo, ki mu je že potekel rok izposoje. Vse gradivo je potrebno vrniti v knjižnico do konca šolskega leta oz. do podelitve spričeval.

Bibliopedagoško delo se v knjižnici izvaja v individualni in skupinski obliki v okviru *knjižnično informacijskih znanj* in poteka tudi v obliki medpredmetnih povezav z drugimi predmetnimi področji. Učenci lahko o prebranem pripovedujejo ali poustvarijo na različne načine, in sicer v skladu z aktualnimi priporočili.

Na nižji stopnji in v oddelkih PPVI se v okviru teh ur izvajajo predvsem igralne ure s knjigo in pravljicne ure v sodelovanju s Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota. Na višji stopnji pa se učenci seznanjajo z načini iskanja informacij preko različnih informacijskih virov, spoznajo centralni nacionalni katalog COBISS, znajo uporabljati informacijske vire pri delu, razvijajo bralni interes ... in tako pridobivajo veščine ter znanja pomembna za življenje.

Kot vsako leto poteka tudi letos tekmovanje za Bralno značko. Učenci, ki preberejo določeno število knjig, na koncu šolskega leta dobijo priznanje.

Šola v okviru šolske knjižnice izposoja učencem veljavne učbenike iz učbeniškega sklada, ki ga je ustanovila s finančno podporo MIZŠ. Izposoja je brezplačna za vse učence od prvega do devetega razreda.

Knjižničarka:  
Valerija Kranjec

## STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

### PRAVICE IN DOLŽNOSTI STARŠEV DO ŠOLE IN ŠOLE DO STARŠEV PO EPSTEINU

1. Podpirati morajo komunikacije med domom in šolo
2. Člani družine pomagajo učiteljem pri izvajanju raznih socialnih aktivnosti (igre, koncerti, šport)
3. Starši morajo podpirati učenje otrok v šoli
4. Vključevanje staršev v domače učenje, naloge, pomoč pri iskanju raznih virov informacij (knjige, učbeniki, video posnetki)
5. Participacija staršev pri odločanju in vodenju šolske politike
6. Partnerstvo med starši, šolami in drugimi, ki so udeleženi pri edukaciji otrok (športne, turistične, zdravstvene)...

## ŠOLSKE EKSKURZIJE IN IZLETI

Šola med letom organizira strokovne ekskurzije v okviru naravoslovnih in kulturnih dni. Ob zaključku šolskega leta izvajamo zaključne ekskurzije oziroma izlete. Ekskurzije se udeležijo učenci II. In III. triade ter starejši učenci posebnega programa. Ostali razredi oz. učitelji končne izlete načrtujejo v skladu s potrebami in zmožnostmi učencev.

Za vse razrede so izleti enodnevni, zaradi manjšega števila učencev na izletih razrede združujemo.

### Pravila obnašanja na izletih in ekskurzijah:

Kadar šola organizira izlet ali ekskurzijo, je dolžna poskrbeti za vse, kar zagotavlja varno potovanje in srečno vrnitev vseh udeležencev. Sem sodi tudi seznanitev učencev in staršev s pravili obnašanja. V primeru, da učenec krši pravila, šola ukrepa v skladu s pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev. Med najstrožja ukrepa sodita povrnitev namerno storjene škode in prepoved udeležbe na naslednjem izletu.

- » Učenec ves čas trajanja izleta ali ekskurzije upošteva navodila učiteljev in drugih odraslih spremljevalcev.
- » Brez dovoljenja zanj odgovornega spremljevalca ne zapusti skupine oz. se ne oddalji od skupine.
- » Na pot ne jemlje in ne uživa alkoholnih pijač in cigaret, tega tudi ne kupuje.
- » Pazi na inventar in čistočo v prevoznem sredstvu (vlak, avtobus), restavraciji, hotelu,...
- » Do sošolcev se obnaša dostojno, ne izziva prepirov, se ne pretepa, ne uporablja

grdih izrazov in kletvic. S svojim obnašanjem skrbi za svoj ugled in ugled šole.

» Učenec, ki ima pogostejše zdravstvene težave, se posvetuje s svojim zdravnikom, ki mu dovoli oz. odsvetuje izlet. O nasvetu zdravnika starši obvezno obvestijo razrednika.

## **RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE**

Računalniško opismenjevanje bo potekalo v okviru posameznih predmetnih področij. Pouk bo potekal po dogovoru in terminskem planu med razrednikom oz. učiteljem določenega predmeta ter učiteljem računalnikarjem v računalniški učilnici.

Računalniško opismenjevanje pa se izvaja tudi v rednem programu 9-letnega izobraževanja in sicer v drugem vzgojno izobraževalnem obdobju.

## **PROJEKTI ŠOLE**

### ***Projekt »Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje« - Brina Vljaj***

V šolskem letu 2017/2018 smo pričeli izvajati projekt »Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje«. Projekt je namenjen razvijanju socialnih in poklicnih kompetenc oziroma delovnih navad učencev, s čimer jih želimo opolnomočiti za bolj kakovostno samostojno, neodvisno življenje po zaključenem formalnem izobraževanju. V slednjega bodo vključeni predvsem učenci 9. razreda NIS, učenci pete in šeste stopnje posebnega programa, v manjšem obsegu pa tudi učenci 8. razreda NIS ter starejši učenci drugih posebnih oddelkov in drugi v okviru možnosti.

### ***Projekt svetovalne službe »(P)osebnost-drugačnost skozi moje oči« - Brina Vljaj in Jožica Ovsenjak***

S projektom želimo preko neformalnih oblik učenja približati drugačnost širšemu okolju, kjer so še vedno prisotni stereotipi o učencih z duševno motnjo v razvoju. Preko obiska učencev na naši šoli in interaktivnih delavnic želimo otroke spodbuditi k bolj odprtem in družbeno odgovornemu mišljenju v odnosu do ljudi s posebnimi potrebami.

### ***Eko šola – Mateja Sajovic***

V okviru nacionalnega programa EKO ŠOLA se bomo še naprej trudili izpolnjevati pogoje za ohranitev zelene eko zastave.

Na šoli smo pričeli z menjavo oken s čimer bomo veliko pripomogli k zmanjšanju porabe energije za ogrevanje.

Po najboljših močeh bomo skrbeli za dosledno ločevanje odpadkov, obnovili bomo eko koše.

Skrbeli bomo za urejeno in čisto okolico šole. Vključeni smo v projekt ŠOLSKA VRTILNICA, skrbeli bomo za našo visoko gredo, da učenci spoznavajo rastline, ter pridelke porabili pri pouku gospodinjstva. Skrbimo tudi za vrt za šolo in vrt, ki ga obdeluje oddelek UŽD.

Sodelovali bomo v razpisanem likovnem projektu EKO ŠOLE(mentor: Rok Grkinič).

Projekt Eko branje za eko življenje (Manica Zver), Znanje o gozdovih (Rebeka Tratnjek Vučko).

Priključili se bomo novemu razpisanemu projektu Mlekastično izberem domače in Ne zavrzi oblek, ohrani planet (Simona Kuplen)  
Udeležili se bomo sejma Altermed (Mateja Sajovic, Darja Hauko)  
Izvedli bomo EKO DAN na temo gibanje za zdravje.  
Učence bomo spodbujali da čim večkrat pijejo vodo.  
Nekajkrat bomo pripravili zdravo malico.  
Izvedli bomo akcijo zbiranja odpadnega papirja. Zbiramo tudi odpadne kartuše, tonerje, baterije.  
Veliko razredov in oddelkov ima v svojih učnih načrtih projekte povezane z eko tematiko.  
Skupaj skrbimo za lepše in čistejše okolje.

### **Socialna inkluzija – Jasmina Zadavec**

Srečanje z učenci večinske šole OŠ Turnišče - Predvideni termin je v tednu otroka, vendar ta termin zaradi objektivnih razlogov datumsko prilagajamo.  
Idejni vodja tega projekta je bila Jožica STANKO, jaz pa njeno idejo dopolnjujem in nadaljujem z druženjem.  
Tekom let in vseh naših skupnih srečanj, smo s učiteljicami spletli kar prijateljske vezi.

### **Ladjice, projekt Društva UP-ornik – Jasmina Zadavec**

Društvo UP-ornik je dalo na FCB stran projekt, ki se imenuje LADJICE. Cilj je narediti 6milijonov ladjic. Povabili so vse OŠ, SŠ in vrtce k sodelovanju. V šol.letu 2021/2022 bom tako izvajala ta projekt skozi celo šolsko leto.  
Meni osebno je bil projekt všeč, saj ima točno določen namen in cilj. V zimskem času lahko v času podaljšanega bivanja izdelujemo ladjice, učenci sodelujejo, med sabo se povezujemo in na koncu je učinek, da smo za nekoga naredili nekaj dobrega.  
Učenci v tem razredu zelo radi sodelujejo v raznih projektih, saj imajo nek cilj in samo delo ni samo po sebi umevno. Pri projektu bo aktivno sodelovala tudi spremljevalka gibalno- oviranega učenca, Anja Gomboc ter po želji tudi drugi učitelji.  
Naj na kratko predstavim projekt;

1. izdelovanje ladjic iz odpadnega papirja, velikost ni pomembna, prav tako ne barva in kvaliteta papirja (do 9.5.2022). Zbirni center ladjic bo [Srednja ekonomska šola in gimnazija Maribor](#)
2. skupina mladih umetnikov bo naredila iz teh ladjic umetniško instalacijo in kot kaže bo ponovno v "Kliniki za zdravljenje faušije Maribor" (od 9.5. od 23.5.2022)
3. vodeni ogledi umetniške instalacije (predvidoma bo umetniška instalacija na voljo 5/6 tednov)
4. v začetku junija bo zaključni koncert v spomin žrtvam "Nekoč in danes". Kulturna prireditev bi naj bila v SNG Maribor
5. po končani razstavi, bodo ladjice prodane za stari papir (Surovina Maribor, ali kdo drug) in izkupiček bo podarjen Društvo UP-ornik za pomoč najranljivejšim skupinam prebivalstva

Vse dodatne informacije so dosegljive preko FB, ali elektronske pošte [bkrabonja@gmail.com](mailto:bkrabonja@gmail.com).

Hvala, da boste del zgodbe, ki bo ponovno premikala meje v glavah ljudi.

### **Shema šolskega sadja in zelenjave – mag. Metka Rovšek Kuharič**

Z namenom spodbude uživanja sadja in zelenjave v šolskem prostoru, so se slovenske šole vključile v projekt Sheme šolskega sadja (SŠS). Omenjeni ukrep izvaja Ministrstvo za kmetijstvo in okolje v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport ter Ministrstvom za zdravje.

V tem šolskem letu bomo nadaljevali s projektom SŠS. S tem želimo, da učenci zaužijejo čim več svežega sadja in zelenjave. Sadje in zelenjavo bomo razdeljevali preko celega šolskega leta in sicer v odmorih.

Uravnotežena prehrana otrok in mladostnikov naj bi dnevno vsebovala zadostno količino sadja in zelenjave, vendar po raziskavah otroci in mladostniki slednjih ne uživajo dovolj.

SŠS je nov ukrep skupne kmetijske politike Evropske unije v obliki finančne pomoči državam za nakup svežega sadja in zelenjave šolam. Cilji sheme šolskega sadja so sledeči: ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in zagotoviti trajno povečanje sadja in zelenjave v prehrani otrok in mladostnikov, otrokom in mladostnikom v EU omogočiti enake možnosti dolgoročnega in rednega uživanja sadja in zelenjave ter ustaviti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Evropska komisija je zato po obsežni študiji ugotovila, da je SŠS eden od ukrepov, ki bi lahko dolgoročno pripomogel k izboljšanju trenutnega stanja. V ta namen je Evropska unija Državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje svežega sadja in zelenjave učencem, pri čemer je dala velik poudarek pomembnosti vključevanja spremljajočih izobraževalnih in promocijskih aktivnosti.

### **Zdrava šola – Andreja Živko - Rožman**

Slovenska mreža zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter izvaja preizkušene programe za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše.

Koncept mreže šol, ki promovirajo zdravje, se je razvil že v 80. letih prejšnjega stoletja. K temu so pripomogli strokovnjaki Svetovne zdravstvene organizacije (SZO), Sveta Evrope in Evropske komisije, ki so se zavedali, da lahko načrtno in sistematično zasnovani programi pomembno vplivajo na zadovoljstvo učencev, njihovo samopodobo, vedenje v zvezi z zdravjem, odnos do zdravja in življenja nasploh.

Naša šola je postala članica slovenske mreže zdravih šol v mesecu maju 2019. V tem šolskem letu bomo izvajali različne dejavnosti in programe za promocijo zdravja na šoli.

### **Gremo mi v gozd – Anja Hajdinjak, Janez Kolar, Rozalija Kolar in Valentina Matuš**

V tem šolskem letu bomo sledili dejavnostim gozdne pedagogike. Dejavnosti iz gozdne pedagogike bodo potekale enkrat tedensko. Dejavnosti bomo sproti evalvirali in dokumentirali s fotografijami in posnetki.

Gozdna pedagogika je prijeten način podajanja znanja o gozdu, saj je v njem veliko zvokov, barv, vonjev, itd., zato ga je potrebno zaznavati z vsemi čutili.

Gozd nam daje veliko možnosti za učenje in igro, zato ga izkoristimo. Otrok se s pomočjo gozda nauči nove vsebine, pridobiva nove izkušnje. Pomembno je, da otrok spozna gozd kot prostor dobrega počutja.

### **Varno s soncem – Simona Kuplen**

V preventivni program Varno s soncem se je naša šola prvič vključila v šolskem letu 2020/2021. Nosilci programa Varno s soncem so Nacionalni inštitut za javno zdravje, Združenje slovenskih dermatovenerologov ter Društvo za boj proti raku regije Celje. Osnovni namen programa Varno s soncem je učence in njihove starše opozoriti na pomen pravilne zaščite pred sončnimi žarki in jih spodbuditi k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju ter s tem prispevati k zmanjšanju pojavljanja kožnega raka. V ta namen bomo z različnimi dejavnostmi ozaveščali učence o škodljivih učinkih ultravijoličnih žarkov in jih spodbujali k upoštevanju preventivnih ukrepov zaščite pred soncem.

### **SODELOVANJE Z OKOLJEM**

- Sodelovanje s pomurskimi osnovnimi šolami in osnovnimi šolami s prilagojenim programom
- Sodelovanje z društvi: Sonček, DPM M. Sobota, Društvo Sožitje M. Sobota, Društvo BRAVO, Društvo specialnih in rehabilitacijskih pedagogov.
- Sodelovanje učencev na tekmovanjih in srečanjih: športna srečanja, tehnika, računalništvo, matematika, družboslovje, likovna kolonija, srečanje OVI-jev, Republiške športne igre, Revije pevskih zborov.
- Sodelovanje s Hišo Sadeži družbe, Mozaikom, Eko-socialno kmetijo Kocljevina
- Aktivno sodelovanje v aktivnostih Specialne olimpiade Slovenije
- Kot EKO šola sodelujemo z: Komunala Saubermacher, PEC in Agencijo za okolje in prostor OE M. Sobota
- Sodelovanje z Zavodom za kulturo, turizem in šport Murska Sobota, Galerijo Murska Sobota, Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota, Društvom za zaščito živali.

## **INTERESNE DEJAVNOSTI**

Mladinski pevski zbor	Čas za branje
Otroški pevski zbor	Izdelajmo skupaj
Planinski krožek	Aerobika z osnovami joge
Spretni prstki	Aktivnosti s terapevtskim psom (OVI mlajši)
Eko krožek	Aktivnosti s terapevtskim psom (OVI starejši)
Igrajmo se z lutko	Specialna olimpiada
Bal-A-Vis-X	



## ŠOLA V NARAVI

Za učence 6., 7., 8. in 9. razreda organiziramo šolo v naravi meseca novembra v ČSOD Radenci ob Kolpi. Vodja šole v naravi je učiteljica Rebeka Tratnjek Vučko.

## TEKMOVANJA

Z.ŠT.	NAZIV – VRSTA TEKMOVANJA
1.	Računanje je igra (4. r – 8. r) – Jesenice
2.	Bralna značka (višja stopnja + nižja stopnja)
3.	Republiška glasbena revija: »Zapojmo, zaigrajmo, zaplešimo«
4.	Srečanje lutkovnih skupin
6.	Področno tekmovanje v krosu (G. Radgona, oktober), košarki (M. Sobota, februar), nogometu (Lendava, april) in atletiki (Ljutomer, maj)
7.	Mali nogomet
8.	Košarka
9.	Atletika, finale
10.	Republiško tekmovanje v računalništvu – Škofja Loka
11.	Specialna olimpijada Podravsko-Pomurske regije
12.	Regijske igre MATP

### ŠPORTNI PROGRAM ZLATI SONČEK IN KRPAN

Namen obeh programov je učence motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Notranje in zunanje spodbude lahko okrepijo notranjo željo po športnem udejstvovanju.

S programoma bo popestren redni vzgojno-izobraževalni proces (pouk športa in športni dnevi). Program vsebuje različne privlačne športne vsebine, med katerimi so tudi: plavanje, pohodništvo, drsanje, smučanje in spretnosti z žogo.

Termin izvedbe je odvisen od epidemioloških razmer in navodil MIZŠ ter NIJZ.

### NAUČIMO SE PLAVATI

Program učencem omogoča, da pridobivajo plavalno znanje, skozi celotno dobo šolanja. Vsebine programa: 10-urni tečaj prilagajanja na vodo, preverjanje plavalnega znanja in 15-urni tečaj za neplavalce.

Termin izvedbe je odvisen od epidemioloških razmer in navodil MIZŠ ter NIJZ.

## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolsko svetovalno službo opravljata mag. pedagogike, Jožica OVSENJAK in univ. dipl. psihologinja Brina VLAJ.

Šolska svetovalna služba je dosegljiva na telefonski številki 02 522 30 85. Opravlja naloge v zvezi z dnevnim potekom vsakdanjega življenja in dela v šoli, z vzgojno in disciplinsko problematiko. Vključuje se v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in

pomoči družinam, kadar je zaradi njihovih socialno-ekonomskih stisk ogrožen učenčev telesni, osebni in socialni razvoj. Pomaga učencem in staršem pri izbiri in uresničevanju izobraževalne in poklicne poti. Sodeluje z zunanjimi ustanovami.

***Kadar učenec, učenka ne želi zaupati svojih težav razredniku, razredničarki, drugemu učitelju, šolski svetovalni službi ali ravnateljici, lahko poišče nasvet:***

***- na CENTRU ZA SOCIALNO DELO M. Sobota, tel. 02 535-1140***

***- na TELEFONU OTROK IN MLADOSTNIKOV (TOM) 116-111***

## VZGOJNI NAČRT ŠOLE

### ZASTAVLJENE CILJE IZ VZGOJNEGA NAČRTA NA NAŠI ŠOLI URESNIČUJEMO SKOZI ŠTIRI PODROČJA:

1. (vzgojno) delo z učenci
2. (svetovalno) delo s starši
3. (posvetovalno) delo s sodelavci
4. sodelovanje z zunanjimi ustanovami – ozaveščanje javnosti

V okviru vzgojnega načrta bomo tudi v letošnjem šolskem letu pozorni na kulturno in zdravo uživanje hrane, zato bomo predvidoma v mesecu novembru organizirali dogodek z naslovom Tradicionalen slovenski zajtrk.

Cilje vzgojnega načrta šole bomo skušali dosegati preko dejavnosti skozi vse leto s spodbujanjem otrokovih močnih področij, s podporo identiteti posameznika, z oddelčnimi urami na temo razvijanja pozitivne samopodobe, s pohvalami in drugo.

Socialna integracija ima pozitivne učinke na vse sodelujoče – tako na naše učence kot na učence z značilnim razvojem, kadar so ti v skupnih šolskih ali izven šolskih dejavnostih. Zato bomo vzpodbujali in širili že obstoječe oblike vključevanj in druženj. Zato bomo nadaljevali z dejavnostmi, ki so se v preteklih šolskih letih izkazale kot koristne. Tako bomo vzpodbujali sodelovanje med posameznimi oddelki, izvedli bomo športno družabno srečanje z učenci šol iz Murske Sobota (OŠ I, OŠ II, OŠ III ...), nadaljevali z druženjem z učenci OŠ III M. Sobota in drugimi.

Pri delu s starši bomo vzpodbujali pozitiven odnos in pogled na lastnega otroka, priznavanje njegove avtonomnosti in spodbujanje aktivnosti, ki pri otrocih omogočajo osamosvajanje. S temi poudarki bomo vodili razgovore s starši pri pripravi individualiziranih programov, na govorilnih urah in skupnih srečanjih. V skladu s cilji projekta eko šola spodbujali zavest o nujnosti ekološkega delovanja posameznika.

Zelo pomembno je predstavljanje učencev in njihovega dela v lokalnem in širšem prostoru. Tako naši učenci doživijo uspehe in potrditve tudi pri socialnih stikih izven okvirov matične šole, si pridobivajo dragocene izkušnje, dvigujejo lastno samopodobo in hkrati informirajo javnost ter pomagajo razbijati predsodke o otrocih

s posebnimi potrebami.

Pri učencih z vedenjskimi težavami, se izvaja Koncept dela z učenci z vedenjskimi in čustvenimi težavami.

## HIŠNI RED

### UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

» Šolski prostor je prvenstveno namenjen vzgojno-izobraževalnemu delu. Vzgojno-izobraževalno delo poteka v predvidenih učilnicah in drugih prostorih ter na zunanjih šolskih površinah. Vzgojno-izobraževalno delo poteka tudi v obliki ekskurzij, potovanj, srečanj, letovanj, prireditev, tekmovanj ter v obliki "šole v naravi" izven šolskega prostora.

» Vsak učitelj odpira svojo učilnico in jo po uporabi tudi zaklene. Učitelji in učenci odgovarjajo za opremo, učila in drugi šolski inventar. Vsi delavci šole in učenci so moralno in materialno odgovorni za skrbno uporabo opreme in prostora. Škodo, ki je narejena zaradi razgrajanja in malomarnosti mora storilec poravnati.

» Šola je avtonomen prostor. Vanjo lahko vstopijo druge osebe (vsi, ki niso delavci in učenci naše šole) le z dovoljenjem ravnatelja. Po šoli se gibljejo v spremstvu.

» Šolski prostor se proti plačilu oddaja tudi v najem. Predlog cenika prostorov na OŠ IV MURSKA SOBOTA pripravi računovodska služba.

### ORGANIZACIJA NADZORA

» Vhodna vrata odpirajo varuhinje-negovalke ob 6.30 uri. Varuhinje-negovalke zjutraj sprejemajo učence in vodijo kontrolo vstopa.

» Od 8.00 do 14.00 ure skrbi za nadzor nad vstopom v šolski prostor varnostnik-informator, razen v času, ko ima druge zadolžitve.

» Nadzor nad učenci vodijo strokovni delavci šole po urniku dela in razporedu dežurstev. Med poukom učenci ne smejo brez dovoljenja učitelja zapuščati učilnice, igrišča ali drugih šolskih prostorov, kjer se izvaja šolski program.

### UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

» Strokovni delavec je odgovoren za varnost slehernega učenca.

» Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je na šolskem prostoru prepovedano.

### VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

» Učitelji in učenci so dolžni vzdrževati urejenost učilnice, šolskih prostorov in drugih šolskih površin.

» Učenci in delavci šole so dolžni večje poškodbe na opremi in zgradbi takoj javiti vodstvu šole, tajništvu ali hišniku.

- » V šoli je za učence obvezna uporaba copat, ki jih uporabljamo v zaprtih prostorih.
- » Pri zapuščanju šolskih prostorov se učenci obvezno preobujejo.

## **OBVEZNOSTI IN PRAVICE UČENCEV IN ZAPOSLENIH**

- » Delavci šole in učenci so dolžni upoštevati vsa splošna zakonska določila, še posebej določila o dejavnosti vzgoje in izobraževanja.
- » Obveznost in pravica učencev in delavcev šole je, da spoštujejo in upoštevajo Pravilnik o hišnem redu na OŠ IV MURSKA SOBOTA.
- » Sestavni del hišnega reda so tudi pravila dežurstva na OŠ IV MURSKA SOBOTA in obveznosti zaposlenih na OŠ IV MURSKA SOBOTA.
- » S temi pravili se seznanijo in jih obravnavajo strokovni delavci na učno-vzgojni konferenci, starši na roditeljskem sestanku ter učenci pri oddelčni skupnosti.
- » Sprejme jih ravnateljica, veljati začnejo naslednji dan po objavi na oglasni deski, uporabljati pa se začnejo 12. 10. 2017.

## **PRAVILNIK DEŽURSTVA UČITELJEV**

### **1. člen**

S tem pravilnikom se opredelijo naloge in obveznosti dežurnega učitelja in varnostnika –informatorja.

### **2. člen**

Dežurstvo poteka na sledeči način:

Vsak dan v tednu opravljata naloge dežurnega učitelja 2 strokovna delavca. Razpored dežurstev objavljen na deski dežurstev v zbornici. Učitelji dežurajo na hodniku, v jedilnici in na šolskem dvorišču. Varnostnik-informator se giblje po šoli, ko nima drugih zadolžitev.

### **3. člen**

Dežurstvo strokovnih delavcev poteka po naslednjih časovnih terminih:

- pričetek dežurstva ob 7.40 uri;
  - 1. odmor: 9.35–9.55 ure (do 9.45 učitelja dežurata v jedilnici, nato na hodniku);
  - 2. odmor: 12.20-12.30 (učitelja dežurata v jedilnici).
- Varnostnik-informator dežura, ko nima drugih zadolžitev.

### **4. člen**

Naloge dežurnega učitelja so naslednje:

- Od 7.40 do 7.55 ure dežura v garderobi učencev.
- Ob 7.55 uri odpre vhod in poskrbi, da učenci v copatih kulturno odidejo v učilnice.

- Opravlja svoje dežurstvo med odmori.
- Giblje se med učenci. Skrbi za red in disciplino na šoli. Poskrbi, da učenci kulturno pomalicaajo in hrane ne odnašajo iz jedilnice ter spremlja dežurne učence pri pospravljanju. Opravlja dela v skladu s hišnim redom, ki je sestavni del tega pravilnika.
- Nastalo škodo takoj sporoči vodstvu šole ali tajništvu (sestavi zapisnik) in v čim krajšem času ugotovi krivca.

### 5. člen

Naloge učiteljev so naslednje:

- Ob 8.00 uri učencem odklene učilnico.
- Učence pospremi na malico in poskrbi, da začnejo kulturno malicati.
- Učitelj, ki ima šolsko uro po kosilu, prevzame učence v jedilnici.
- V odmorih učilnico zaklene, učence napoti na odmor (spodnji hodnik, šolsko dvorišče).
- Po končanem pouku učence preda učitelju PB in zaklene učilnico.

### 6. člen

Pravila dežurstva v Osnovni šoli IV MURSKA SOBOTA so dolžni upoštevati vsi delavci šole. Ob kršenju teh pravil se uvede disciplinski postopek.

## **PRAVILA IN UKREPI, KI VELJAJO V ČASU PREPREČEVANJA ŠIRJENJA COVID-19**

1. Upošteva se pogoj PCT. Starši in drugi praviloma v šolo ne vstopajo oz. samo po predhodnem dogovoru. V šolo vstopajo samo zdravi učenci in zaposleni.
2. V času prihoda in odhoda bo organizirano dežurstvo na vhodu. Starši se z učiteljem dogovorijo glede ure odhoda otroka in takrat jih bo učenec zunaj v spremstvu pričakal.
3. Vsi udeleženci uporabljajo maske. Maske se uporabljajo tudi na prevozih. Izjeme so:
  - otroci do dopolnjenega 6. leta starosti,
  - učenci v osnovni šoli do vključno 5. razreda, izključno ko so v matičnem oddelku,
  - govorniki v zaprtih javnih krajih oziroma prostorih, če je zagotovljena medosebna razdalja vsaj 2 metra,
  - osebe s posebnimi potrebami, ki jim je uporaba zaščitne maske iz objektivnih razlogov onemogočena, ter
  - učenci pri pouku športne vzgoje in pouku športa,
  - pri neposredni komunikaciji z gluhihimi, gluhonemimi in naglušnimi osebami
4. Malico bodo imeli učenci po razredih ob 9.00, kosilo bo potekalo delno v razredu in delno v jedilnici (po izobešenem razporedu).
5. Priporočamo, da ima vsak učenec s sabo plastenko vode (»bidon/flaško«).
6. V kolikor bi se pri učencu pojavili znaki akutne okužbe dihal, vročina itn., bomo

obvestili starše ter učenca napotili domov.

7. Izvaja se prostovoljno samotestiranje na domu in sicer za učence 7., 8. in 9. razreda

ter učence, ki so vključeni v tretjo do šesto stopnjo posebnega programa. Testiranje se ne izvaja, če iz objektivnih razlogov to ni mogoče.

8. Vse omejitve sočasne in jih bomo skladno s priporočili NIJZ usklajevali ter jih smiselno prilagajali.

## **PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV**

### **PRAVICE UČENCA V OSNOVNI ŠOLI**

- » da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- » da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- » da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- » da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- » da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- » da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- » da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- » da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- » da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- » da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- » da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- » da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- » da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- » da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- » da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- » da sodeluje pri ocenjevanju,
- » da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

### **DOLŽNOSTI UČENCA V OSNOVNI ŠOLI**

- » da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- » da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- » da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- » da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- » da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,

- » da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- » da spoštuje pravila hišnega reda,
- » da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- » da se spoštljivo vede do drugih,
- » da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- » da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

### **UKREPI ŠOLE ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV**

- » V šoli zbiramo, obdelujemo, shranjujemo, posredujemo in uporabljamo podatke o učencih v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.
- » Upoštevam higiensko zdravstvene predpise glede urejenosti in opreme v vseh prostorih, ki jih uporabljamo učenci. Naprave redno serviramo.
- » Imamo opredeljen prostor, na katerem velja šolski režim. Pri zagotavljanju varnosti učencev sodelujemo s Policijsko postajo M. Sobota (fizično varovanje ob koncu šolskega leta, ob večjih prireditvah za učence, kot so plesi, ob pohodih, športnih dnevih, kolesarskih izletih in v drugih primerih, ko ocenimo, da je to potrebno).
- » V šolski stavbi imamo urejeno dežurstvo učencev in učiteljev v garderobi in na hodnikih.
- » Za ekskurzije in izlete zagotovimo ustrezno število spremljevalcev.
- » Učenci so med šolskim letom večkrat seznanjeni z internimi šolskimi pravili šolskega reda in pred vsako ekskurzijo s pravili obnašanja na poti.
- » S Policijsko postajo M. Sobota, občinskim Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in občinsko Zvezo šoferjev in avtomehanikov Slovenije skrbimo za varnost učencev v prometu. S pripomočki (rumene rutice, kresničke) se v akcijo vključujejo tudi zavarovalnice.
- » Sodelujemo z vami, starši, ko rešujemo vzgojno problematiko, zlasti ko gre za agresivno vedenje učencev.
- » Učenci so na več načinov obveščeni, na koga se lahko obrnejo v težavah.

### **NEKAJ NASVETOV ZA VARNO POT V ŠOLO**

- » Pred vstopom v avtobus se ne prerivamo, vstopamo drug za drugim, tako tudi izstopamo.
- » Pozdravimo šoferja
- » Med vožnjo sedimo, ne kričimo in ne uničujemo avtobusnega inventarja.
- » Posebej pazimo na mlajše učence in vse, ki so potrebni naše pomoči (bolni, poškodovani).
- » Pri hoji ob slabi vidljivosti in v mraku nosimo kresničko.
- » Najvarnejša je notranja stran pločnika
- » Kjer ni pločnika, hodimo ob levem robu
- » Če nas je več, hodimo v gosjem redu
- » Pred prečkanjem ceste se vedno ustavimo
- » Vedno pogledamo na levo, na desno in še enkrat na levo
- » Čez cesto gremo po zebri

- » Kjer ni urejenega prehoda za pešce, prečkamo vozišče na preglednem delu vozišča
- » Vozimo le s tehnično brezhibnim kolesom in opravljenim kolesarskim izpitom
- » Bistro glavo varuje čelada
- » Kolo z motorjem uporabljajo starejši od 14 let z opravljenim preizkusom znanja iz cestno prometnih predpisov in uporabo varnostne čelade

## **ŠE NEKAJ NASVETOV UČENCEM ZA USPEŠNO UČENJE**

- » Redno obiskujem pouk.
- » Vedno nosim s seboj vse šolske potrebščine.
- » Aktivno sodelujem pri pouku in pozorno poslušam učiteljevo razlago.
- » Prepišem, kar učitelj napiše na tablo.
- » Skrbim za urejenost zvezkov.
- » Zapiske doma dopolnim z zapiski iz učbenika.
- » Iz učnih knjig si izpišem samo najpomembnejše – pomagam si s tehniko podčrtovanja.
- » Pred učenjem si pripravim prostor za učenje. Prostor mora biti dovolj svetel in topel.
- » Na delovni mizi ne sme biti odvečnih stvari.
- » Vedno se učim ob istem času in v istem prostoru.
- » Pred učenjem nove snovi ponovim staro.
- » Vnaprej si določim kratke 10 minutne odmore po 40 minutnem učenju. Med odmorom si postrežem pijačo. Popijem malo vode ali sadni sok, se razgibam.
- » Pri učenju uporabljam naslednji recept: pregledam vsebino in jo razdelim na manjše dele, preberem in podčrtam glavne misli, obnovim kar sem prebral, ponavljam.
- » Vedno naredim kratke povzetke ali miselne vzorce.
- » Glasno berem.
- » Pojasnim si težke besede ,uporabim slovar, vprašam učitelja, starše...
- » Čim več si poskušam zapomniti.
- » Učim se skupaj s sošolci.
- » Učim se toliko, kolikor zmorem.



**OSNOVNA ŠOLA IV MURSKA SOBOTA**  
**Trstenjakova 71**  
**Murska Sobota**



**Vsebina: Brina VLAJ in Metka ROVŠEK KUHARIČ**  
**Oblikovanje: Daniel FICKO**

**Publikacijo izdala: OŠ IV MURSKA SOBOTA**  
**Murska Sobota 29.9.2021**